


hopinlock®
manager



hopinlock

KULLANIM KILAVUZU

hopinlock manager
Version 2.0

by Vemus

İçindekiler

1 Tanıtım	3
2 Başlangıç	3
2.1 Mobil Cihaza Yükleme	3
2.2 Giriş ve Dil Seçenekleri	4
3 Menü	5
4 Profil Ayarları	6
5 Bölge	7
5.1 Bölge Ekle	8
5.2 Bölge Düzenle	9
5.2 Bölge Sil	10-11
5.3 Bölge Sıralama İkonu	12
6 Kilit	13
6.1 Kilit Tanıt	14
6.2 Kilit Ekle	15
6.3 Kilit Düzenle	16
6.4 Kilit Sil	17
6.5 Kilit Ayarları	18-21
6.6 Arama İkonu	22
6.7 Kilit Sıralama İkonu	23
7 Görev	24-25
7.1 Görev Sıralama İkonu	26
8 Genel Ayarlar	27
8.1 Master Şifre Ayarla	27
8.2 Kalıcı Görev	28
8.3 Otomatik Yedekleme	29
8.4 Manuel Yedekleme	29
8.5 Olay Kayıtları	30

1. TANIM

Kilit yönetiminin sorumluluğunu operatörlerin çoklu sayılardaki dolaplara mobil cihazlar üzerinden kolaylıkla erişimini sağlar, yönetme ve kontrol etmelerini hızlandırır. Tablet kilide yakınlaştırılıp okutulmuş açma işlevi ile master şifre paylaşımı veya izinsiz öğrenilmesinin önüne geçilir. Tablet üzerinden kilitleri açma, master şifre değişimi yanısıra kilit programına erişim sağlanarak tüm fonksiyonları kolaylıkla değiştirilebilir. Tüm bilgiler hopinlock portalına yedeklenir ve kayıplar yaşanmaz.

2. BAŞLANGIÇ

2.1. Mobil Cihaza Yükleme

Bilinmeyen kaynaklardan Apps yüklemeyi etkinleştirmek için cihaz ayarlarınızı değiştirin.

Cihazınızı İnternet'e bağlayın ve bu bağlantıyı web tarayıcınıza girin:

<http://hopinlock.com/app/hopinlockmanagerv2.0.apk>

Yükleme otomatik olarak başlayacaktır.



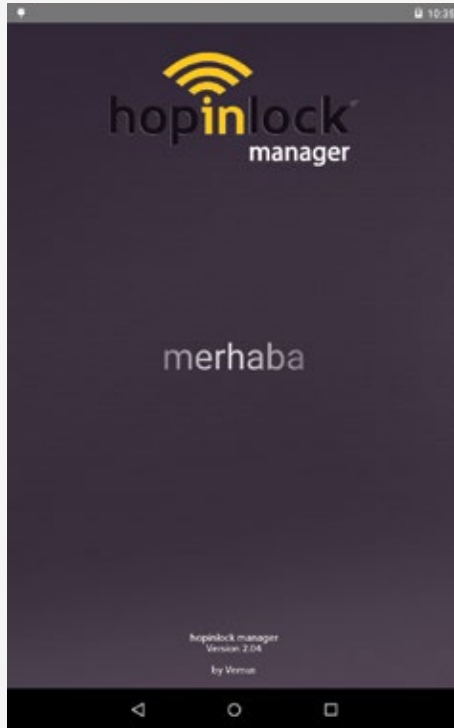
Not: hopinlock manager App yalnızca NFC özelliğine sahip olan Android cihazlarda çalışmaktadır ve yalnızca link aracılığıyla indirilebilir.

2.2. Giriş ve Dil Seçenekleri

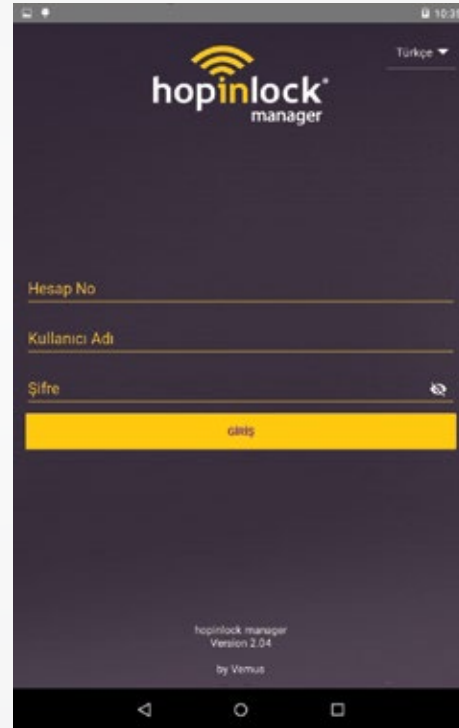
Uygulama Şekil 1 ekranı ile başlamaktadır.

Şekil 2'deki giriş ekranının sağ üst kısmında yer alan Türkçe veya İngilizce dil seçeneklerinden size uygun dili seçerek başlayınız.

Sonrasında size verilen hopinlock manager hesap bilgilerinizi ilgili yerlere yazarak giriş yapınız.



Şekil.1



Şekil.2



Not: Kullanıcı girişi yapabilmeniz için internet bağlantınızın olması gerekmektedir.

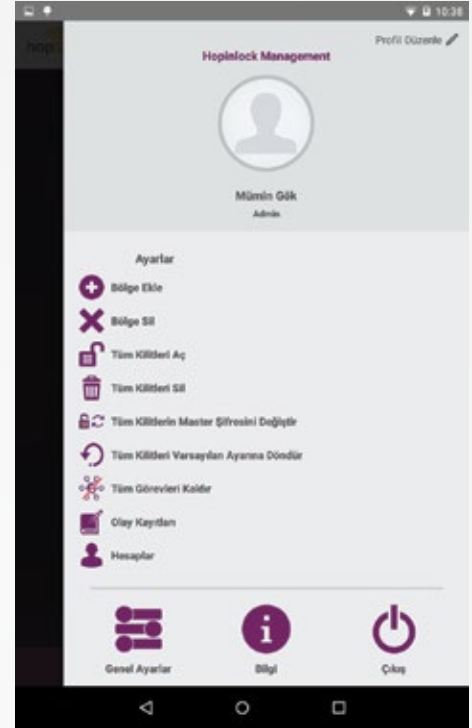


3. MENÜ

Menü ikonundan;

- Profil ayarları
- Bölge ekle
- Bölge sil
- Tüm kilitleri aç
- Tüm kilitleri sil
- Tüm kilitlerin master şifresini değiştir
- Tüm kilitleri fabrika ayarına döndür
- Tüm görevleri kaldır
- Olay kayıtları
- Genel ayarlar
- Bilgi
- Çıkış

ayarlarına ulaşılabilir.



Şekil .1



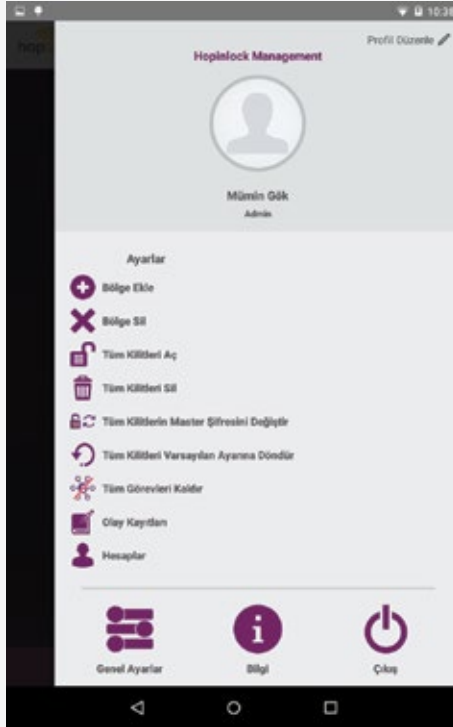
Not: Menüdeki ayarları aktif etmek güvenlik zafiyeti oluşturabilir, atanmış görevler tekrarlanabilir.

- Menüdeki ayarlar hakkında detaylı bilgi için ilgili kısmı seçiniz.

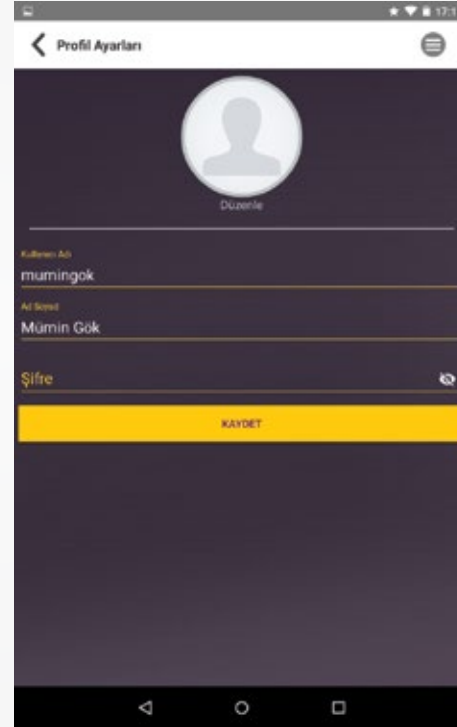
4. PROFİL AYARLARI

Profil ayarlarından kişiselleştirme işlemleri yapılır. “Profili Düzenle” yazısına veya görsel dokunarak;

- Fotoğraf ekleme,
- Kullanıcı bilgileri (Ad Soyad ve Şifre) değiştirme yapıldıktan sonra “Kaydet” butonundan işlem tamamlanır.



Şekil .1



Şekil .2



Not: Kullanıcı adı değiştirilmemektedir.



5. BÖLGE

Kaydedeceğiniz kilitleri bölümlendirme kolaylığı sağlar.

Menü çubuğundaki listeleme ikonunda eklenen bölgeler “ İsmeye Göre / Kilit Sayısına Göre / Görev Sayısına Göre ” listelenir.



Şekil .1

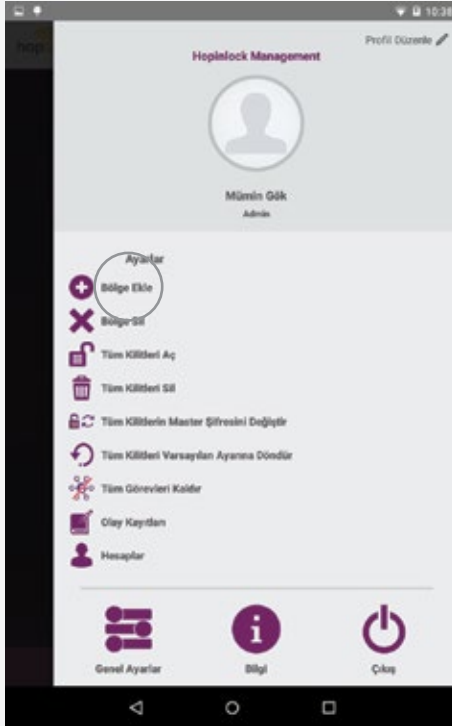


Şekil .2

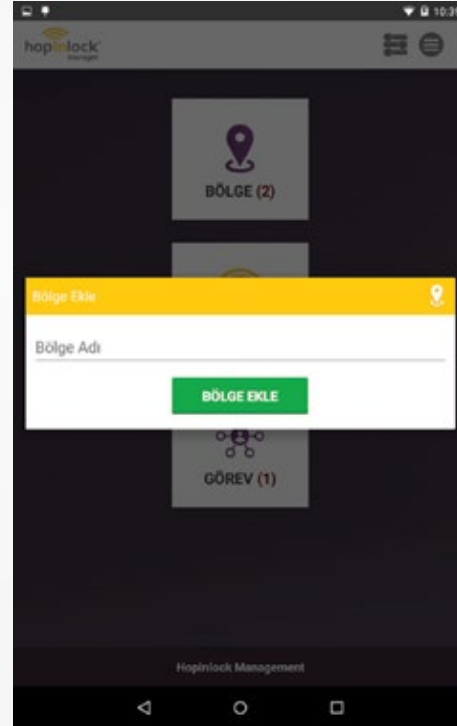
5.1. Bölge Ekle

Ekrana gelen sayfada ilk olarak ☰ menüye girerek + bölge ekle seçeneğinden açılan bölge ekleme alanına bölge ismi yazılarak kaydedilir. (1.Kat - Bay/Bayan, Öğrenci/Öğretmen vb.)

Eklenen bölgeler açılış ekranındaki bölge içerisinde görülmektedir.



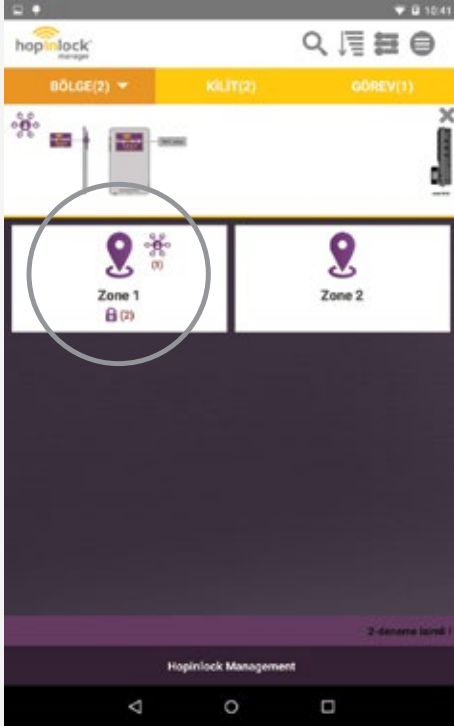
Şekil .1



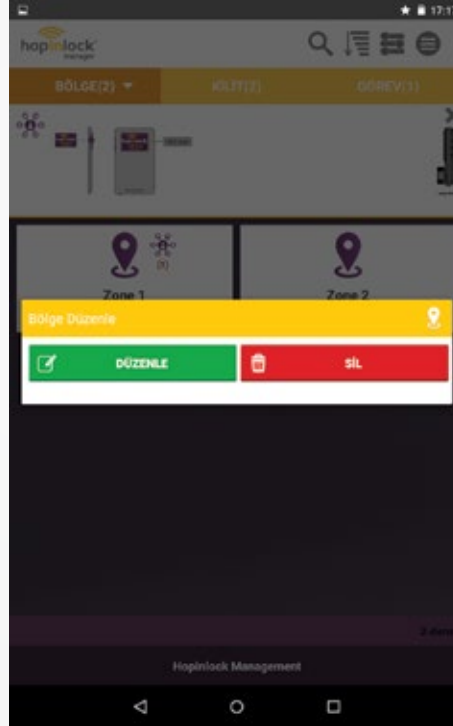
Şekil .2

5.2. Bölge Düzenle

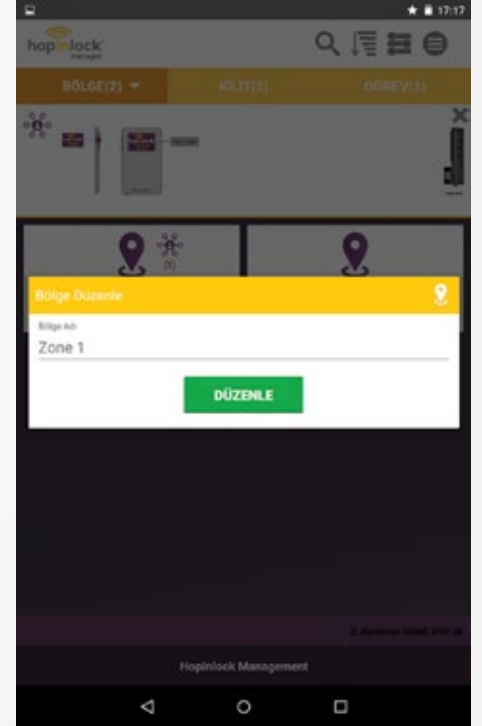
Eklenen bölgenin ismini düzenlemek için üzerine uzun basılınca Şekil 2'deki ekran gelir. Açılan ekrandaki düzenleme seçeneğinden bölgenin ismi düzenlenir.



Şekil .1



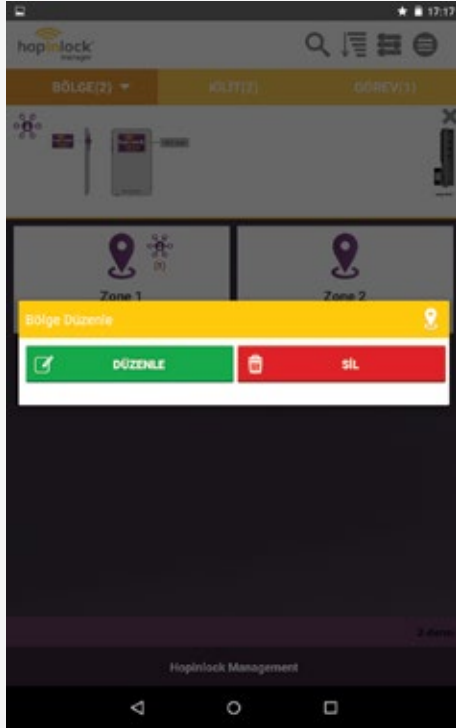
Şekil .2



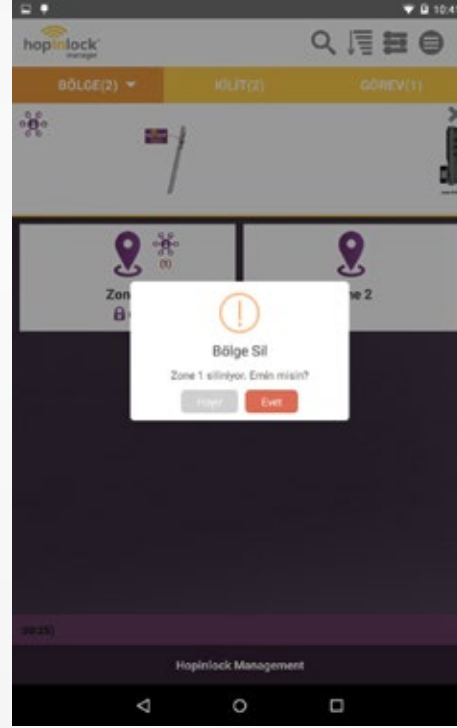
Şekil .3

5.3. Bölge Sil

Eklenen bölgeyi silmek için bölgenin üzerine uzun basılır. Açılan ekrandaki sil seçeneğinden silme işlemi yapılır.




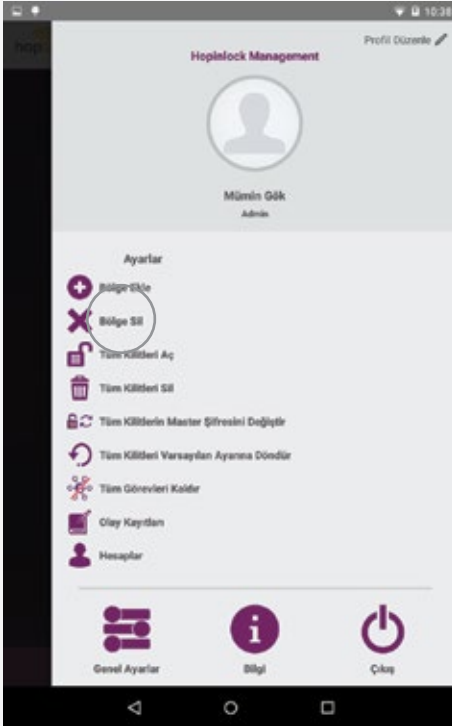
Şekil .1



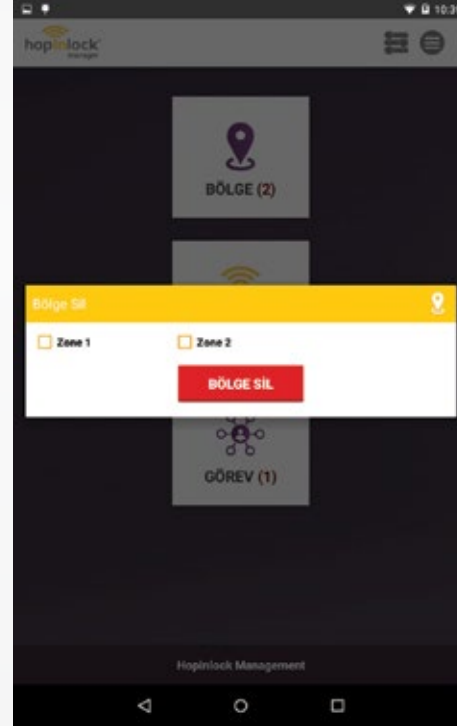
Şekil .2

5.3. Bölge Sil

Bölge silme işlemi, menüden  bölge sil ikonu seçilerek açılan ekrandan bir veya birden fazla bölge silme işlemi yapılır.



Şekil .1



Şekil .2

Bölgeleri istenilen düzende sıralayabilmek için;



5.4. Bölge Sıralama İkonu

Bölgeler, menü çubuğundaki sıralama ikonundan seçim yapılarak “İsme göre / Kilit sayısına göre / Görev sayısına göre” listelenebilir.



Şekil .1



6. KİLİT

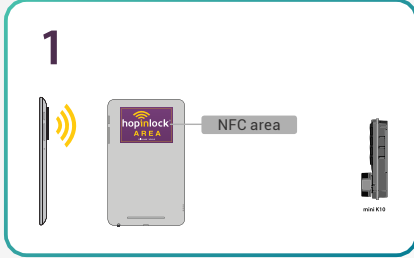
Ana sayfa ekranındaki kilit bölümünde kaydedilen tüm kilitler görülmektedir.



Şekil.1

6.1. Kilit Tanıt

Kilitler mobil cihazın NFC alanına yaklaştırılarak okutulur.



Not: Mobil cihazınızın anten bölgesinin nerede olduğunu öğreniniz.
- Adım 3'te işlem onayı görülmediyse işlemi tekrar ediniz.

6.2. Kilit Ekle

Kilit uygulamada tanımlı değil ise **6.1. Kilit Tanıtma** adımlarını takip ederek mobil cihaza okutulduğunda “Kilit Ekle” penceresi açılır.

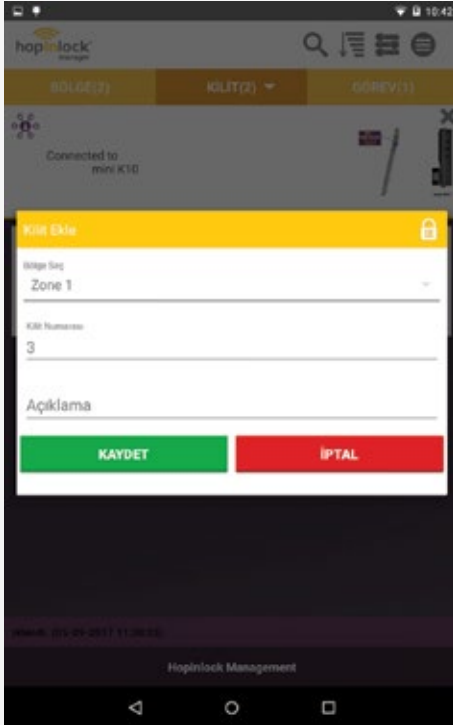
Kaydedilmek istenen bölge seçilerek kilide numara verilir.



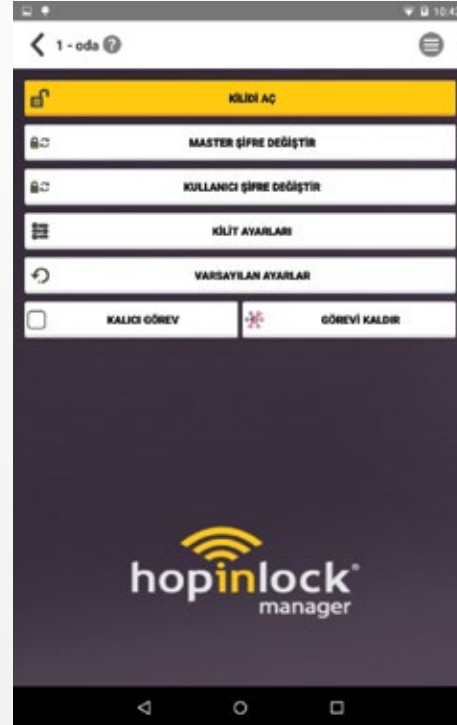
Not: Aynı bölge içerisinde kilide aynı numara verilememektedir. Açıklama isteğe bağlı olarak yazılır.

Kilit uygulamada tanımlı ise mobil cihaza okutulduğunda kilidin genel ayarlar penceresi açılır.

Kilitlere görev atamak için kilidin üzerine dokununuz. Açılan menüde istenilen görev atamaları master şifre girilerek yapılır. ([7.Görev Bölümüne](#) gidiniz.)



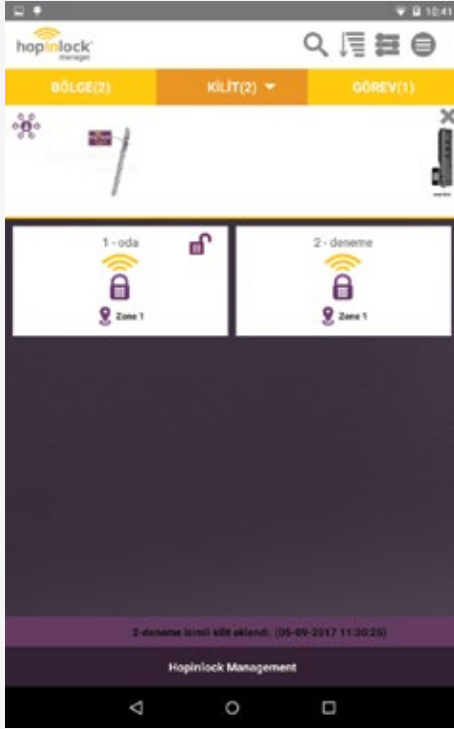
Şekil .1



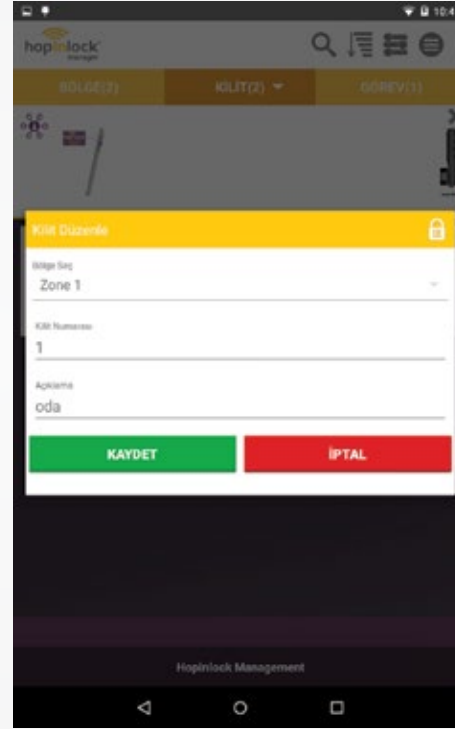
Şekil .2

6.3. Kilit Düzenle

Kaydedilmiş olan kilitlerde düzenleme yapabilmek için kilide uzun basılır. Düzenle seçeneğinden bölgesi, kilit numarası ve açıklaması değiştirilir.



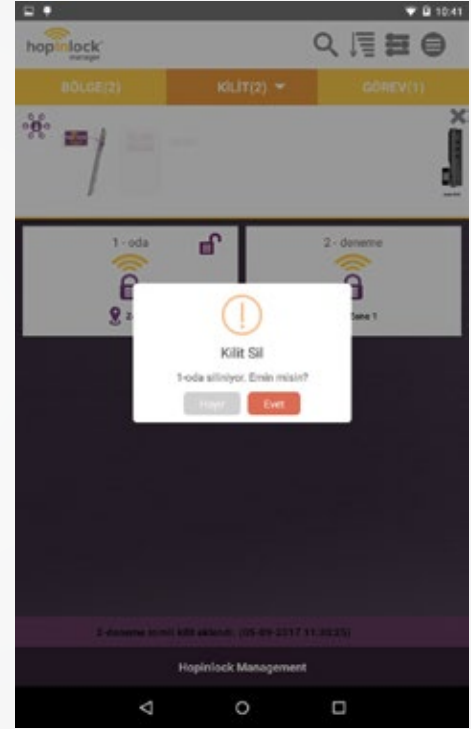
Şekil .1



Şekil .2

6.4. Kilit Sil

Kaydedilmiş olan kilitleri silmek için kilide uzun basılır. Şekil 2'deki sil seçeneğinden kilit silme işlemi gerçekleştirilir.



Şekil .3

6.5. Kilit Ayarları

Çoklu Mod veya Bireysel Mod: Çoklu kullanımda; kilit açık pozisyondayken belirlenen şifreyle açılır. Daima açık konumda belirlenen şifre ile kapatılabilir.

Bireysel kullanımda ise; tek şifre ile açılıp kapatılır.



Not: Bireysel kullanımdayken şifreyi eski şifre ile değiştirebilirsiniz.

Sesli Kontrol: Sesli uyarılar iptal edilerek sessiz çalışma seçeneği seçilebilir.

Cezalı Mod: Kilidin yanlış kişilerce kullanımının engellemesini sağlar. Ard arda 3 hatalı şifre girildiğinde kilit 5 dakika süresince bloke olur.

Servis Şifre: Sadece kilidi açmakla yetkili 5 haneli şifredir. Aktiflendiğinde servis şifre "10101" olur.

Kapanma Modu: Kilidin basit ve kolay kullanımı için otomatik kapatılması veya şifre ile kapatılması seçilebilir.

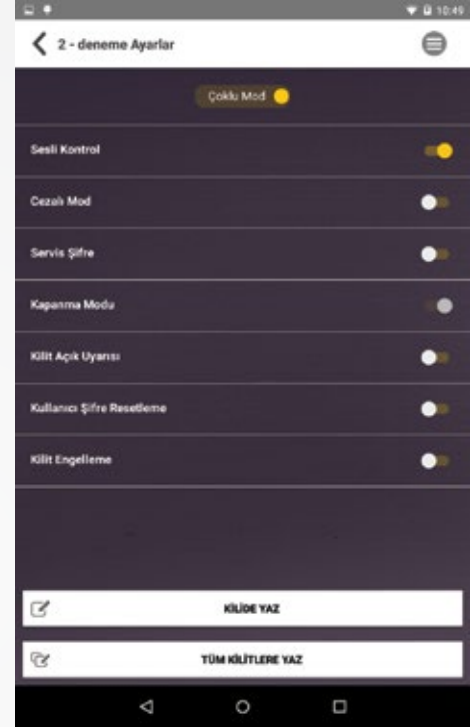


Not: Bu özellik sadece bireysel kullanım için geçerlidir.

Kilit Açık Uyarısı: Kilit, kapağın açık kaldığı uyarını kullanıcıya bildirmek için kapak açıldıktan 1 dakika sonra 5 saniye de bir 8 kere sesli uyarı verir.

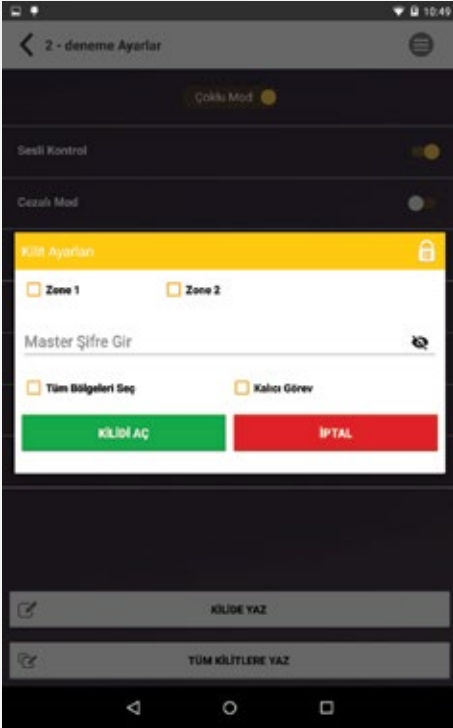
Kullanıcı Şifre Resetleme: Servis şifresi ile açıldığında kullanıcı şifre sıfırlanır. Kullanıcı şifre fabrika ayarlarına döner. "1010"

Kilit Engelleme: Servis şifresi ile açıldığında kilit bloke olur. Kilit ancak master şifre ile açma işlemi yapılırsa tekrar kullanılabilir duruma gelir.

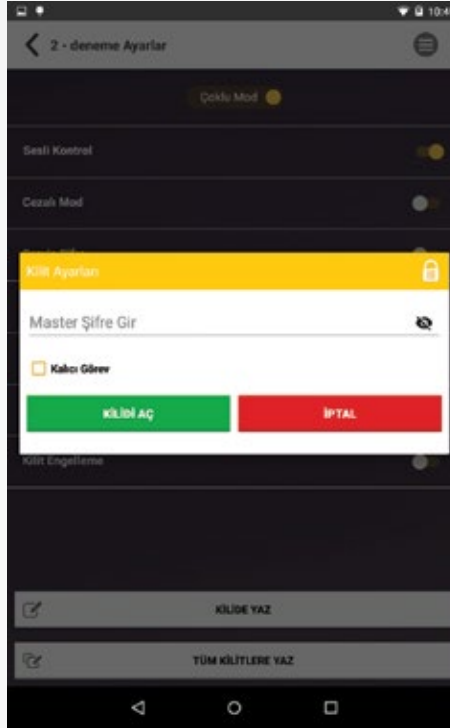


Şekil .1

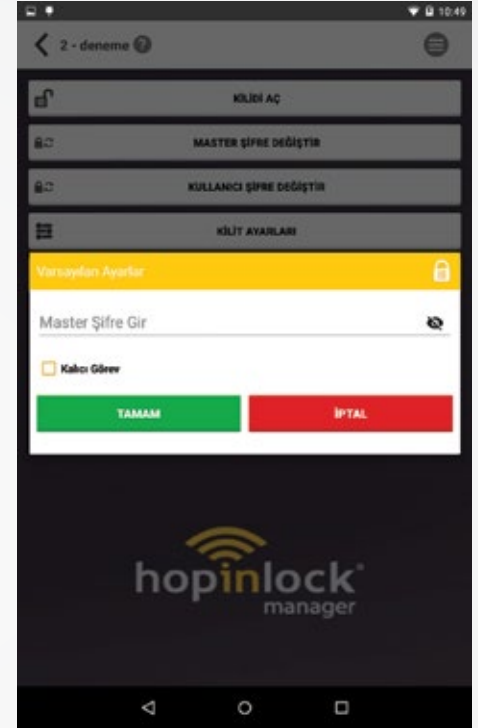
6.5. Kilit Ayarları



Şekil .1



Şekil .2



Şekil .3

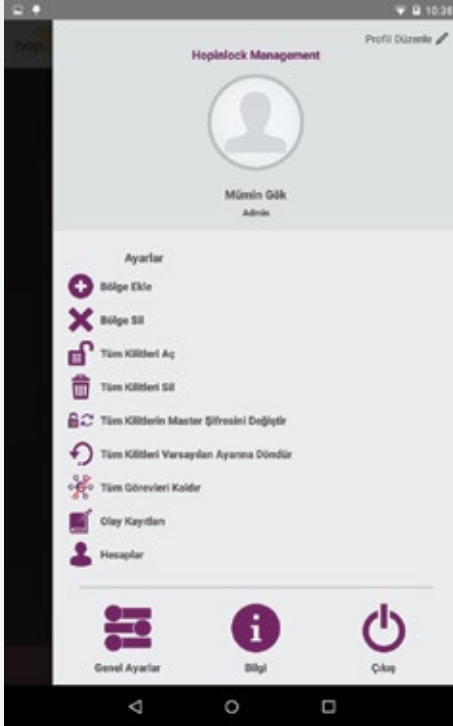


Kilide Yaz: İstenilen ayarları seçtikten sonra kilide yaz butonuna dokunun. Şekil 1'deki açılan pencereden master şifre girilir. Görev ataması gerçekleştirilir.

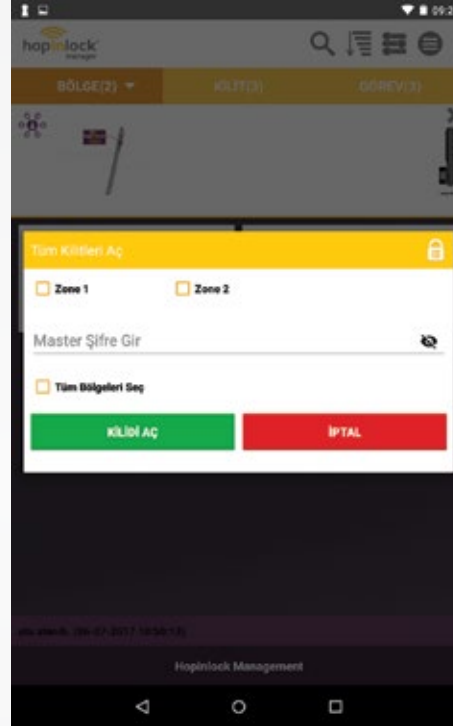


Tüm Kilitlere Yaz: İstenilen ayarları seçtikten sonra tüm kilitlere yaz butonuna dokunun. Şekil 2'deki açılan pencereden master şifre girilir ve istediğimiz bölgeler veya tüm bölgeler seçilebilir. Seçilen bölgelere ait tüm kilitlere görev ataması uygulanmış olur.

Tüm kilitlere veya bölgelerdeki kilitlere müdahale edebilmek için menüden;



Şekil.1



Şekil.2



Açma/kapama için, “Tüm Kilitleri Aç/Kapa” seçeneğine dokununuz. Daha sonrasında açılan pencerede açılması veya kapanması istenen kilitler master şifre girilerek değiştirilir.



Kilitleri silmek için, “Tüm Kilitleri Sil” seçeneğine dokununuz. Daha sonrasında açılan pencerede silinmesi istenen kilitler silinir.



Kilitlerin master şifresini değiştirmek için, “Tüm Kilitlerin Master Şifresini Değiştir” seçeneğine dokunun. Daha sonrasında açılan pencerede “Mevcut Master Şifre / Yeni Master Şifre” girilerek değiştirilir.



Kilitlerin kullanıcı şifresini değiştirmek için, “Tüm Kilitlerin Kullanıcı Şifresini Değiştir” seçeneğine dokunun. Daha sonrasında açılan pencerede “Mevcut Master Şifre / Yeni Kullanıcı Şifre/” girilerek değiştirilir.



Kilitleri fabrika ayarlarına geri döndürmek için, “Tüm Kilitleri Fabrika Ayarına Döndür” seçeneğine dokunun. Daha sonrasında açılan pencerede “Mevcut Master Şifre” girilerek değiştirilir.



Kilitlere ait tüm görevleri kaldırmak için, “Tüm Görevleri Kaldır” seçeneğine dokunun. Daha sonrasında açılan pencereden kaldırılır.



Kilitlere ait tüm görevlerin kalıcılığını kaldırmak için, “Tüm Görevlerin Kalıcılığını Kaldır” seçeneğine dokunun. Daha sonrasında açılan pencereden kaldırılır.



Not: Menüdeki ayarları aktif etmek güvenlik zafiyeti oluşturabilir, atanmış görevler tekrarlanabilir.

Kilitlere verilen koda göre arama yapabilmek için menü çubuğundan;

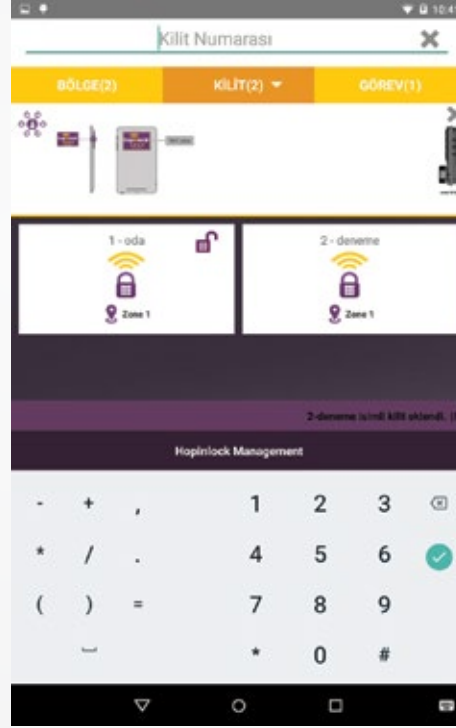


6.6. Arama İkonu

Arama ikonunda kilidin kilit numarası yazılarak arama yapılır.



Şekil .1



Şekil .2



Not: Kilit içerisinde arama yapıldığında farklı bölgelerdeki aynı numaralı kilitler ekrana gelebilir.

Kilitleri istenilen düzende sıralayabilmek için;

↓ ≡ 6.7. Kilit Sıralama İkonu

Kilitler, menü çubuğundaki sıralama ikonundan seçim yapılarak “ Kilit numarasına göre / Bölgeye göre / Göreve göre ” listelenebilir.



Şekil .1

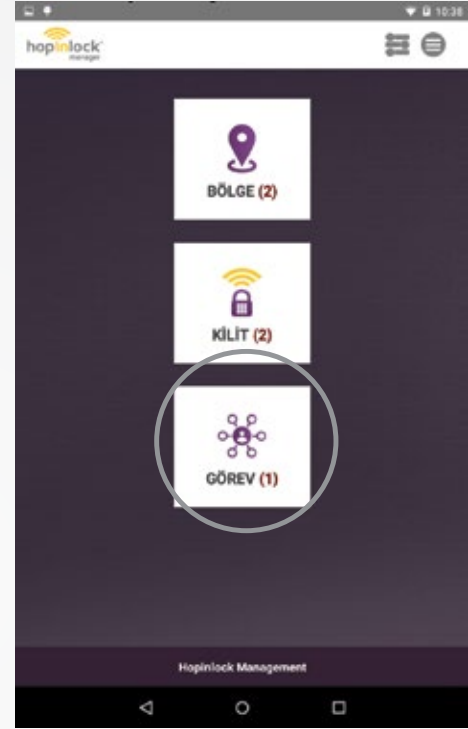


Not: Kilit içerisinde sıralama yapıldığında farklı bölgelerdeki aynı numaralı kilitler ekrana gelebilir.



7. GÖREV

Görev bölümünde, bölge veya kilit bölümünde atanan görevler görülür. Görev atanana dokunarak görev değişikliği ya da görev iptali yapılır. Mobil cihazı kilide okutularak işlem gerçekleştirilir. (Kilidi açma, kullanıcı veya master şifre değişimi, bireysel kullanıma alma, kilit ayarları vb.)





Şekil.1





7. GÖREV


Kilit ayarlarında;

Kilit açma görevi atanırsa  ikonu görülür.

Master şifre değiştirilme görevi atandığında  ikonu görülür.

Kullanıcı şifre değiştirilme görevi atandığında  ikonu görülür.

Kilit ayarları değiştirilip kilide yaz butonuna tıkladığında  ikonu görülür.

Varsayılan ayarlara dön görevi atandığında  ikonu görülür.



Kalıcı görev atama işlemi yapabilmek için öncelikle “Genel Ayarlar”dan “Kalıcı Görev” seçeneği aktif edilmelidir. Aktif edildikten sonra görev atama işlemi yapılırken master şifre giriş işleminden sonra “Kalıcı Görev” seçeneği işaretlenir. Böylelikle kalıcı görev atanır.



Ayarlar bölümünde kalıcı görev seçeneği aktif ise mevcut görevin kalıcılık durumu “ Kalıcı Görev” butonundan belirlenir.



Mevcut görevi kaldırmak için “Görevi Kaldır” butonu seçilir





7.1. Görev Sıralama İkonu

Görevler, menü çubuğundaki sıralama ikonundan seçim yapılarak “ Kilit numarasına göre / Bölgeye göre / Görev tipine göre ” listelenebilir.



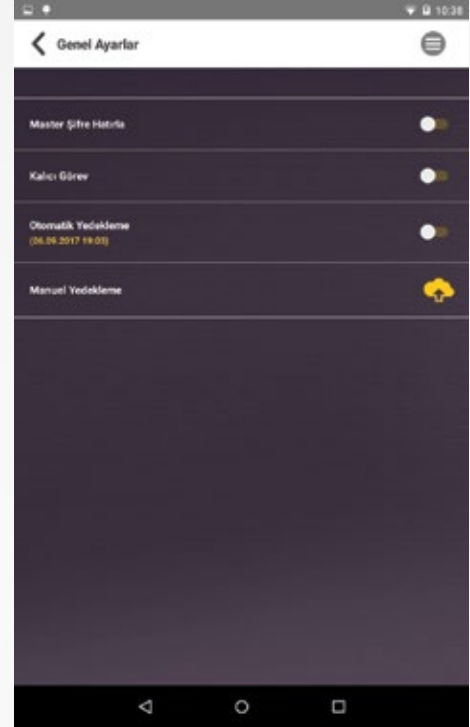
Not: Görev içerisinde sıralama yapıldığında farklı bölgelerdeki aynı numaralı kilitler ekrana gelebilir.



8. GENEL AYARLAR İKONU

8.1. Master Şifre Ayarla

Kilide görev atanırken master şifrenin her işlem sırasında hatırlanmasını sağlar.



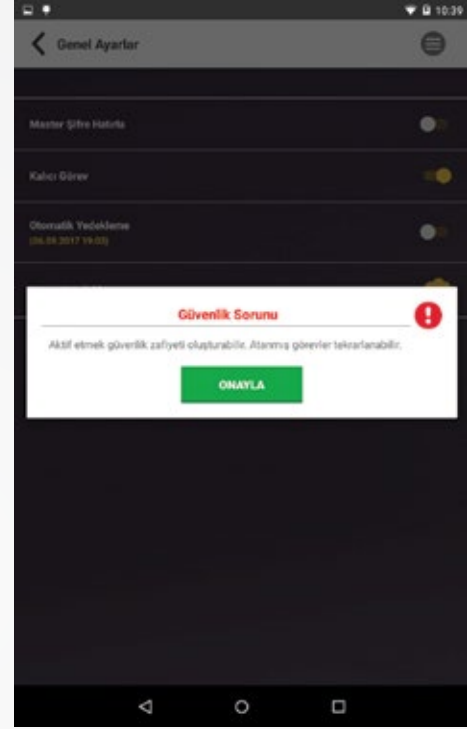
Şekil.1



Not: “Master şifre hatırla” seçeneğini aktif etmek güvenlik zafiyeti oluşturabilir.

8.2. Kalıcı Görev

Genel ayarlar bölümünden “Kalıcı görev” seçeneği aktif edilerek atanacak görevlere kalıcılık özelliği eklenebilir. Kalıcı görev ile atanan görevler işlemi yapıldıkça görev silinmez o görevi kaldırına kadar tekrarlanmaya devam eder.



Şekil.1



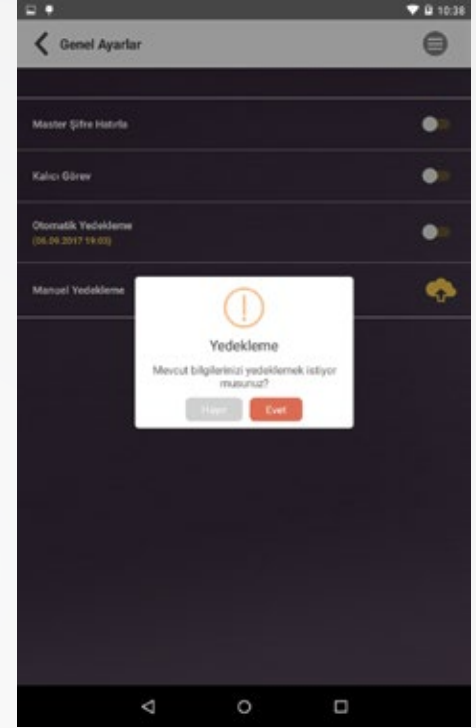
Not: “Kalıcı Görev” seçeneğini aktif etmek güvenlik zafiyeti oluşturabilir, atanmış görevler tekrarlanabilir.

8.3. Otomatik Yedekleme

Aktif edildiğinde kaydedilen bölgeler, kilitler ve atanan tüm görevler otomatik yedeklenir.

8.4. Manuel Yedekleme

Kaydedilen bölgeler, kilitler ve atanan tüm görevler manuel yedeklenir.



Şekil.1



Not: Yedekleme işlemlerini yapabilmemiz için internet bağlantınızın olması gerekmektedir.

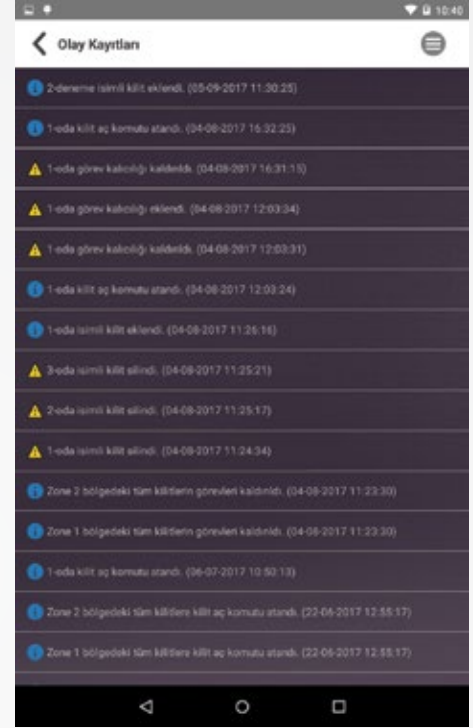
8.5. Olay Kayıtları

Geriye dönük yapılan son 500 işlemin kaydına ulaşabilirsiniz. Yapmış olduğunuz tüm işlemlerin takibi için olay kayıtlarına giriniz.

Yapılan işlemlerin önem derecesi soldan sağa artacak şekilde aşağıdaki simgeler ile belirtilir.



Yapılan işlemin yedeklenmediğini gösterir.



Şekil .1



Not: Yedekleme işlemi sırasında olay kayıtlarınız da yedeklenir.

The logo features a yellow Wi-Fi symbol above the text "hopinlock" in white, with "manager" in white below it. The background is a dark purple gradient.

hopinlock[®] manager



www.hopinlock.com



hopinlock